

<b>40</b>				<b>9</b>	<b>EUR</b>	
NAT.	Datum neerlegging	Nr. 0405.056.855	Blz.	E.	D.	VOL 1.1

**JAARREKENING IN DUIZENDEN EURO**

NAAM: **SCHEERDERS VAN KERCHOVE'S VERENIGDE FABRIEKEN**

Rechtsvorm: **NV**

Adres: **Aerschotstraat**

Nr.: **114**

Postnummer: **9100**

Gemeente: **Sint-Niklaas**

Land: **België**

Rechtspersonenregister (RPR) - Rechtbank van Koophandel van **Dendermonde**

Internetadres \*:

Ondernemingsnummer **0405.056.855**

DATUM **24/10/2007** van de neerlegging van de oprichtingsakte OF van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

JAARREKENING goedgekeurd door de algemene vergadering van

**14/05/2012**

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van

**1/01/2011**

tot

**31/12/2011**

Vorig boekjaar van

**1/01/2010**

tot

**31/12/2010**

De bedragen van het vorige boekjaar zijn / ~~zijn niet~~ \*\* identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de onderneming, van de BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN

**DE SCHRYVER Johan**

Sint-Martinusbaan 53 , 1860 Meise, België

Functie : Voorzitter van de raad van bestuur

Mandaat : 14/05/2007- 14/05/2013

**DAUWE Luc**

Windtop Lane 17931 , 75287TX Dallas, Verenigde Staten van Amerika

Functie : Bestuurder

Mandaat : 8/05/2006- 8/05/2012

**DE DYCKER Catherine**

Krijgslaan 130 , 9000 Gent, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 13/05/2008- 13/05/2014

**ELAUT Mieke**

Van Daelstraat 24 , 2140 Borgerhout (Antwerpen), België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 10/05/2010- 10/05/2016

Zijn gevoegd bij deze jaarrekening: JAARVERSLAG

Totaal aantal neergelegde bladen: **44** Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn: 5.1, 5.2.3, 5.2.4, 5.3.4, 5.3.6, 5.4.1, 5.4.2, 5.4.3, 5.5.1, 5.5.2, 5.13, 5.14, 5.17.1, 5.17.2

Handtekening  
(naam en hoedanigheid)

**Johan DE SCHRYVER**

**Voorzitter van de Raad van Bestuur**

Handtekening  
(naam en hoedanigheid)

\* Facultatieve vermelding.

\*\* Schrapen wat niet van toepassing is.

## LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN (vervolg van de vorige bladzijde)

**DE SCHRYVER Andreas**

Oppemstraat 41 , 3080 Tervuren, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 13/05/2008- 13/05/2014

**DE SCHRYVER Jacques**

Afsneedorp 11 , 9051 Afsnee, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 13/05/2008- 13/05/2014

**DE SCHRYVER Leo**

Bagattenstraat 67 , 9000 Gent, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 11/05/2009- 11/05/2015

**VERHAERT Walter**

Gouden Leeuwstraat 55 , 9111 Belsele, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 13/05/2008- 13/05/2014

**WOITRIN Philippe**

Verbomenstraat 101 , 1970 Wezembeek-Oppem, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 11/05/2009- 9/05/2011

**ELIFIN BVBA 0871.828.278**

d'Overschielaan 21 , 1850 Grimbergen, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 25/08/2009- 13/05/2014

Vertegenwoordigd door :

VAN AELST Bart

d'Overschielaan 21 , 1850 Grimbergen, België

**Pierre VERCRUYSSSE BVBA 0477.371.543**

Oudstrijderslei 1 , 2930 Brasschaat, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 1/01/2010- 11/05/2015

Vertegenwoordigd door :

VERCRUYSSSE Pierre

Oudstrijderslei 1 , 2930 Brasschaat, België

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN (vervolg van de vorige bladzijde)

**KPMG Bedrijfsrevisoren CVBA 0419.122.548**

Prins Boudewijnlaan 24d , 2550 Kontich, België

Functie : Commissaris, Lidmaatschapsnummer : B001

Mandaat : 10/05/2010- 10/05/2013

Vertegenwoordigd door :

VERRIJSEN Luc

Sint-Gerebermusstraat 21b , 2440 Geel, België

**VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE**

Het bestuursorgaan verklaart dat geen enkele opdracht voor nazicht werd gegeven aan iemand die daar wettelijk niet toe gemachtigd is met toepassing van de artikelen 34 en 37 van de wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen.

De jaarrekening werd / werd niet\* geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is.

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de onderneming \*\*,
- B. Het opstellen van de jaarrekening \*\*,
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van alle erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschaps- nummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)

\* Schrapen wat niet van toepassing is.

\*\* Facultatieve vermelding.

**BALANS NA WINSTVERDELING**

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>ACTIVA</b>				
<b>VASTE ACTIVA</b> .....		20/28	22.066	24.506
<b>Oprichtingskosten</b> .....	5.1	20		
<b>Immateriële vaste activa</b> .....	5.2	21	831	655
<b>Materiële vaste activa</b> .....	5.3	22/27	21.235	23.851
Terreinen en gebouwen .....		22	2.954	2.919
Installaties, machines en uitrusting .....		23	17.404	19.939
Meubilair en rollend materieel .....		24	544	659
Leasing en soortgelijke rechten .....		25		
Overige materiële vaste activa .....		26	333	334
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen .....		27		
	5.4/			
<b>Financiële vaste activa</b> .....	5.5.1	28		
Verbonden ondernemingen .....	5.14	280/1		
Deelnemingen .....		280		
Vorderingen .....		281		
Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat .....	5.14	282/3		
Deelnemingen .....		282		
Vorderingen .....		283		
Andere financiële vaste activa .....		284/8		
Aandelen .....		284		
Vorderingen en borgtochten in contanten .....		285/8		
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b> .....		29/58	28.848	28.018
<b>Vorderingen op meer dan één jaar</b> .....		29		
Handelsvorderingen .....		290		
Overige vorderingen .....		291		
<b>Vorraden en bestellingen in uitvoering</b> .....		3	21.664	19.591
Vorraden .....		30/36	20.526	19.233
Grond- en hulpstoffen .....		30/31	5.758	6.182
Goederen in bewerking .....		32	867	533
Gereed product .....		33	12.825	11.131
Handelsgoederen .....		34	1.076	1.387
Onroerende goederen bestemd voor verkoop .....		35		
Vooruitbetalingen .....		36		
Bestellingen in uitvoering .....		37	1.138	358
<b>Vorderingen op ten hoogste één jaar</b> .....		40/41	6.966	8.397
Handelsvorderingen .....		40	6.446	7.586
Overige vorderingen .....		41	520	811
<b>Geldbeleggingen</b> .....	5.5.1/ 5.6	50/53	1	2
Eigen aandelen .....		50		
Overige beleggingen .....		51/53	1	2
<b>Liquide middelen</b> .....		54/58	196	26
<b>Overlopende rekeningen</b> .....	5.6	490/1	21	2
<b>TOTAAL DER ACTIVA</b> .....		20/58	50.914	52.524

<b>PASSIVA</b>	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>EIGEN VERMOGEN</b> .....		10/15	28.706	28.986
<b>Kapitaal</b> .....	5.7	10	3.720	3.720
Geplaatst kapitaal .....		100	3.720	3.720
Niet-opgevraagd kapitaal .....		101		
<b>Uitgiftepremies</b> .....		11		
<b>Herwaarderingsmeerwaarden</b> .....		12		
<b>Reserves</b> .....		13	24.707	24.766
Wettelijke reserve.....		130	372	372
Onbeschikbare reserves .....		131	16	16
Voor eigen aandelen .....		1310		
Andere .....		1311	16	16
Belastingvrije reserves .....		132	1.184	1.242
Beschikbare reserves .....		133	23.135	23.136
<b>Overgedragen winst (verlies)</b> .....		14	279	500
<b>Kapitaalsubsidies</b> .....		15		
<b>Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief</b> .....		19		
<b>VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN</b> .....		16	1.257	1.325
<b>Voorzieningen voor risico's en kosten</b> .....		160/5	1.132	1.170
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen .....		160	719	775
Belastingen .....		161		
Grote herstellings- en onderhoudswerken .....		162		
Overige risico's en kosten .....	5.8	163/5	413	395
<b>Uitgestelde belastingen</b> .....		168	125	155
<b>SCHULDEN</b> .....		17/49	20.951	22.213
<b>Schulden op meer dan één jaar</b> .....	5.9	17	2.716	1.570
Financiële schulden .....		170/4	2.716	1.570
Achtergestelde leningen .....		170		
Niet-achtergestelde obligatieleningen .....		171		
Leasingschulden en soortgelijke schulden .....		172		
Kredietinstellingen .....		173	2.716	1.570
Overige leningen .....		174		
Handelsschulden .....		175		
Leveranciers .....		1750		
Te betalen wissels .....		1751		
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen .....		176		
Overige schulden .....		178/9		
<b>Schulden op ten hoogste één jaar</b> .....		42/48	18.057	20.310
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen .....	5.9	42	1.143	949
Financiële schulden .....		43	9.240	9.794
Kredietinstellingen .....		430/8	9.240	9.794
Overige leningen .....		439		
Handelsschulden .....		44	4.867	6.271
Leveranciers .....		440/4	4.867	6.271
Te betalen wissels .....		441		
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen .....		46		18
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten .....	5.9	45	2.707	3.126
Belastingen .....		450/3	345	500
Bezoldigingen en sociale lasten .....		454/9	2.362	2.626
Overige schulden .....		47/48	100	152
<b>Overlopende rekeningen</b> .....	5.9	492/3	178	333
<b>TOTAAL DER PASSIVA</b> .....		10/49	50.914	52.524

**RESULTATENREKENING**

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Bedrijfsopbrengsten</b> .....		70/74	57.430	57.811
Omzet .....	5.10	70	53.526	52.721
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname) .....(+)/(-)		71	2.808	2.398
Geproduceerde vaste activa .....		72	120	1.800
Andere bedrijfsopbrengsten .....	5.10	74	976	892
<b>Bedrijfskosten</b> .....		60/64	57.027	56.630
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen .....		60	26.603	26.713
Aankopen .....		600/8	25.868	26.281
Voorraad: afname (toename) .....(+)/(-)		609	735	432
Diensten en diverse goederen .....		61	5.878	5.602
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen .....(+)/(-)	5.10	62	19.573	19.638
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa .....		630	3.984	3.866
Waardeverminderingen op voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) .....(+)/(-)		631/4	72	17
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) .....(+)/(-)	5.10	635/7	-38	-194
Andere bedrijfskosten .....	5.10	640/8	955	988
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten .....		649		
<b>Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)</b> .....(+)/(-)		9901	403	1.181
<b>Financiële opbrengsten</b> .....		75	242	335
Opbrengsten uit financiële vaste activa .....		750		
Opbrengsten uit vlottende activa .....		751	1	2
Andere financiële opbrengsten .....	5.11	752/9	241	333
<b>Financiële kosten</b> .....	5.11	65	1.243	1.294
Kosten van schulden .....		650	446	471
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugneming) .....(+)/(-)		651		
Andere financiële kosten .....		652/9	797	823
<b>Winst (Verlies) uit de gewone bedrijfsuitoefening voor belasting</b> ..... (+)/(-)		9902	-598	222



**RESULTAATVERWERKING**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Te bestemmen winst (verlies)</b> .....(+)/(-)	9906	361	810
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar .....(+)/(-)	(9905)	-139	310
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar .....(+)/(-)	14P	500	500
<b>Onttrekking aan het eigen vermogen</b> .....	791/2		
aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies .....	791		
aan de reserves .....	792		
<b>Toevoeging aan het eigen vermogen</b> .....	691/2		175
aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies .....	691		
aan de wettelijke reserves .....	6920		
aan de overige reserves .....	6921		175
<b>Over te dragen winst (verlies)</b> .....(+)/(-)	(14)	279	500
<b>Tussenkost van de vennoten in het verlies</b> .....	794		
<b>Uit te keren winst</b> .....	694/6	82	135
Vergoeding van het kapitaal .....	694	60	80
Bestuurders of zaakvoerders .....	695	22	55
Andere rechthebbenden .....	696		

**STAAT VAN DE IMMATERIËLE VASTE ACTIVA**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>KOSTEN VAN ONDERZOEK EN ONTWIKKELING</b>			
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8051P	xxxxxxxxxxxxxxx	205
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa .....	8021		
Overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8031		
Overboeking van een post naar een andere .....(+)/(-)	8041		
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8051	205	
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8121P	xxxxxxxxxxxxxxx	205
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8071		
Teruggenomen.....	8081		
Verworven van derden .....	8091		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8101		
Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)	8111		
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8121	205	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	210	_____	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>CONCESSIES, OCTROOIEN, LICENTIES, KNOWHOW, MERKEN EN SOORTGELIJKE RECHTEN</b>			
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8052P	xxxxxxxxxxxxxxxx	1.340
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa .....	8022	359	
Overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8032		
Overboeking van een post naar een andere .....(+)/(-)	8042		
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8052	1.699	
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8122P	xxxxxxxxxxxxxxxx	685
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8072	183	
Teruggenomen .....	8082		
Verworven van derden .....	8092		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8102		
Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)	8112		
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8122	868	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	211	<u>831</u>	

## STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>TERREINEN EN GEBOUWEN</b>			
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8191P	xxxxxxxxxxxxxxxx	10.501
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa .....	8161	204	
Overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8171		
Overboeking van een post naar een andere .....(+)/(-)	8181		
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8191	10.705	
<b>Meerwaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8251P	xxxxxxxxxxxxxxxx	
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8211		
Verworven van derden .....	8221		
Afgeboekt .....	8231		
Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)	8241		
<b>Meerwaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8251		
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8321P	xxxxxxxxxxxxxxxx	7.582
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8271	169	
Teruggenomen .....	8281		
Verworven van derden .....	8291		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8301		
Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)	8311		
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8321	7.751	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	(22)	2.954	

**INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8192P	xxxxxxxxxxxxxxx	95.586
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa .....	8162	858	
Overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8172	286	
Overboeking van een post naar een andere .....(+)/(-)	8182		
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8192	96.158	
<b>Meerwaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8252P	xxxxxxxxxxxxxxx	
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8212		
Verworven van derden .....	8222		
Afgeboekt .....	8232		
Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)	8242		
<b>Meerwaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8252		
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8322P	xxxxxxxxxxxxxxx	75.647
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8272	3.393	
Teruggenomen .....	8282		
Verworven van derden .....	8292		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8302	286	
Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)	8312		
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8322	78.754	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	(23)	17.404	

**MEUBILAIR EN ROLLEND MATERIEEL**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8193P	xxxxxxxxxxxxxxx	4.228
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa .....	8163	183	
Overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8173	779	
Overboeking van een post naar een andere .....(+)/(-)	8183		
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8193	3.632	
<b>Meerwaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8253P	xxxxxxxxxxxxxxx	
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8213		
Verworven van derden .....	8223		
Afgeboekt .....	8233		
Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)	8243		
<b>Meerwaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8253		
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8323P	xxxxxxxxxxxxxxx	3.569
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8273	238	
Teruggenomen .....	8283		
Verworven van derden .....	8293		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8303	719	
Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)	8313		
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8323	3.088	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	(24)	544	

**OVERIGE MATERIËLE VASTE ACTIVA**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8195P	xxxxxxxxxxxxxxx	333
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa .....	8165		
Overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8175		
Overboeking van een post naar een andere .....(+)/(-)	8185		
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8195	333	
<b>Meerwaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8255P	xxxxxxxxxxxxxxx	
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8215		
Verworven van derden .....	8225		
Afgeboekt .....	8235		
Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)	8245		
<b>Meerwaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8255		
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8325P	xxxxxxxxxxxxxxx	
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8275		
Teruggenomen .....	8285		
Verworven van derden .....	8295		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8305		
Overgeboekt van een post naar een andere .....(+)/(-)	8315		
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8325		
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	(26)	333	

**GELDBELEGGINGEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (ACTIVA)**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>OVERIGE GELDBELEGGINGEN</b>			
<b>Aandelen</b> .....	51	2	2
Boekwaarde verhoogd met het niet-opgevraagde bedrag .....	8681	2	2
Niet-opgevraagd bedrag .....	8682		
<b>Vastrentende effecten</b> .....	52		
Vastrentende effecten uitgegeven door kredietinstellingen .....	8684		
<b>Termijnrekeningen bij kredietinstellingen</b> .....	53		
Met een resterende looptijd of opzegtermijn van			
hoogstens één maand .....	8686		
meer dan één maand en hoogstens één jaar .....	8687		
meer dan één jaar .....	8688		
<b>Hierboven niet-opgenomen overige geldbeleggingen</b> .....	8689		

**OVERLOPENDE REKENINGEN**

**Uitsplitsing van de post 490/1 van de activa indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt.**

Over te dragen kosten

Boekjaar
21

**STAAT VAN HET KAPITAAL EN DE AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR****STAAT VAN HET KAPITAAL****Maatschappelijk kapitaal**

Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar.....  
 Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar.....

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
100P	XXXXXXXXXXXXXXXX	3.720
(100)	3.720	

Wijzigingen tijdens het boekjaar

Samenstelling van het kapitaal  
 Soorten aandelen

enkelvoudige kapitaalaandelen  
 tienvoudige kapitaalaandelen

Aandelen op naam.....

Aandelen aan toonder en/of gedematerialiseerde aandelen.....

Codes	Bedragen	Aantal aandelen
	1.023	11.000
	2.697	29.000
8702	XXXXXXXXXXXXXXXX	1.252
8703	XXXXXXXXXXXXXXXX	38.748

**Niet-gestort kapitaal**

Niet-opgevraagd kapitaal .....

Opgevraagd, niet-gestort kapitaal .....

Aandeelhouders die nog moeten volstorten

Codes	Niet-opgevraagd bedrag	Opgevraagd, niet-gestort bedrag
(101)		XXXXXXXXXXXXXXXX
8712	XXXXXXXXXXXXXXXX	

**Eigen aandelen**

Gehouden door de vennootschap zelf

Kapitaalbedrag .....

Aantal aandelen .....

Gehouden door haar dochters

Kapitaalbedrag .....

Aantal aandelen .....

**Verplichtingen tot uitgifte van aandelen**

Als gevolg van de uitoefening van CONVERSIERECHTEN

Bedrag van de lopende converteerbare leningen .....

Bedrag van het te plaatsen kapitaal .....

Maximum aantal uit te geven aandelen .....

Als gevolg van de uitoefening van INSCHRIJVINGSRECHTEN

Aantal inschrijvingsrechten in omloop .....

Bedrag van het te plaatsen kapitaal .....

Maximum aantal uit te geven aandelen .....

**Toegestaan, niet-geplaatst kapitaal** .....

Codes	Boekjaar
8721	
8722	
8731	
8732	
8740	
8741	
8742	
8745	
8746	
8747	
8751	

**STAAT VAN HET KAPITAAL EN DE AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR****Aandelen buiten kapitaal**

## Verdeling

Aantal aandelen .....	8761
Daaraan verbonden stemrecht .....	8762
Uitsplitsing van de aandeelhouders	
Aantal aandelen gehouden door de vennootschap zelf .....	8771
Aantal aandelen gehouden door haar dochters .....	8781

Codes	Boekjaar

**AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR VAN DE ONDERNEMING OP DE DATUM VAN DE JAARAFSLUITING, ZOALS DIE BLIJKT UIT DE KENNISGEVINGEN DIE DE ONDERNEMING HEEFT ONTVANGEN**

Op datum van 5/10/2007 werd volgende kennisgeving ontvangen vanwege de heer Michel Verhaert, Gouden Leeuwstraat 26 te 9111 Belsele: aantal kapitaal vertegenwoordigende effecten in bezit: 2.292 op een totaal van 40.000 of 5.73 %.

**VOORZIENINGEN VOOR OVERIGE RISICO'S EN KOSTEN**

**UITSPLITSING VAN DE POST 163/5 VAN DE PASSIVA INDIEN DAARONDER EEN BELANGRIJK  
BEDRAG VOORKOMT.**

Voorziening voor technische waarborgen

Voorziening voor bodemsanering

Boekjaar	
	213
	200

**STAAT VAN DE SCHULDEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (PASSIVA)****UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN EEN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD****Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen**

	Codes	Boekjaar
Financiële schulden .....	8801	1.143
Achtergestelde leningen .....	8811	
Niet-achtergestelde obligatieleningen .....	8821	
Leasingschulden en soortgelijke schulden .....	8831	
Kredietinstellingen .....	8841	1.143
Overige leningen .....	8851	
Handelsschulden .....	8861	
Leveranciers .....	8871	
Te betalen wissels .....	8881	
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen .....	8891	
Overige schulden .....	8901	
<b>Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen .....</b>	<b>(42)</b>	<b>1.143</b>

**Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar**

Financiële schulden .....	8802	2.716
Achtergestelde leningen .....	8812	
Niet-achtergestelde obligatieleningen .....	8822	
Leasingschulden en soortgelijke schulden .....	8832	
Kredietinstellingen .....	8842	2.716
Overige leningen .....	8852	
Handelsschulden .....	8862	
Leveranciers .....	8872	
Te betalen wissels .....	8882	
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen .....	8892	
Overige schulden .....	8902	
<b>Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar .....</b>	<b>8912</b>	<b>2.716</b>

**Schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar**

Financiële schulden .....	8803	
Achtergestelde leningen .....	8813	
Niet-achtergestelde obligatieleningen .....	8823	
Leasingschulden en soortgelijke schulden .....	8833	
Kredietinstellingen .....	8843	
Overige leningen .....	8853	
Handelsschulden .....	8863	
Leveranciers .....	8873	
Te betalen wissels .....	8883	
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen .....	8893	
Overige schulden .....	8903	
<b>Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar .....</b>	<b>8913</b>	

**GEWAARBORGDE SCHULDEN** (begrepen in de posten 17 en 42/48 van de passiva)**Door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden**

	Codes	Boekjaar
Financiële schulden .....	8921	
Achtergestelde leningen .....	8931	
Niet-achtergestelde obligatieleningen .....	8941	
Leasingschulden en soortgelijke schulden .....	8951	
Kredietinstellingen .....	8961	
Overige leningen .....	8971	
Handelsschulden .....	8981	
Leveranciers .....	8991	
Te betalen wissels .....	9001	
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen .....	9011	
Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten .....	9021	
Overige schulden .....	9051	
<b>Totaal door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden .....</b>	<b>9061</b>	

**Schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de onderneming**

Financiële schulden .....	8922	
Achtergestelde leningen .....	8932	
Niet-achtergestelde obligatieleningen .....	8942	
Leasingschulden en soortgelijke schulden .....	8952	
Kredietinstellingen .....	8962	
Overige leningen .....	8972	
Handelsschulden .....	8982	
Leveranciers .....	8992	
Te betalen wissels .....	9002	
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen .....	9012	
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten .....	9022	
Belastingen.....	9032	
Bezoldigingen en sociale lasten.....	9042	
Overige schulden .....	9052	
<b>Totaal der schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de onderneming .....</b>	<b>9062</b>	

**SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN****Belastingen** (post 450/3 van de passiva)

<b>Vervallen</b> belastingschulden .....	9072	
Niet-vervallen belastingschulden .....	9073	345
Geraamde belastingschulden .....	450	

**Bezoldigingen en sociale lasten** (post 454/9 van de passiva)

<b>Vervallen</b> schulden ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid .....	9076	
Andere schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten .....	9077	2.362

**OVERLOPENDE REKENINGEN**

**Uitsplitsing van de post 492/3 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt.**

- Toe te rekenen kosten
- Over te dragen opbrengsten

Boekjaar	
	70
	108





**FINANCIËLE EN UITZONDERLIJKE RESULTATEN****FINANCIËLE RESULTATEN****Andere financiële opbrengsten**

Door de overheid toegekende subsidies, aangerekend op de resultatenrekening

Kapitaalsubsidies ..... 9125  
 Interestsubsidies ..... 9126

Uitsplitsing van de overige financiële opbrengsten

wisselresultaten ..... 85 ..... 86  
 kortingen ontvangen van leveranciers ..... 156 ..... 238  
 betalingsverschillen ..... 1 ..... 9

**Afschrijvingen van kosten bij uitgifte van leningen en van disagio** ..... 6501

**Geactiveerde intercalaire interesten** ..... 6503

**Waardeverminderingen op vlottende activa**

Geboekt ..... 6510  
 Teruggenomen ..... 6511

**Andere financiële kosten**

Bedrag van het disconto ten laste van de onderneming bij de verhandeling van vorderingen ..... 653

**Vorzieningen met financieel karakter**

Toevoegingen ..... 6560  
 Bestedingen en terugnemingen ..... 6561

**Uitsplitsing van de overige financiële kosten**

onkosten financiële rekeningen ..... 18 ..... 13  
 kortingen aan klanten ..... 615 ..... 612  
 wisselresultaten ..... 144 ..... 170  
 diverse financiële kosten ..... 20 ..... 9  
 onkosten wissels ..... ..... 9  
 omrekeningsresultaten vreemde valuta ..... ..... 11  
 onkosten bankwaarborgen ..... 11

**UITZONDERLIJKE RESULTATEN****Uitsplitsing van de andere uitzonderlijke opbrengsten****Uitsplitsing van de andere uitzonderlijke kosten**

dading

Boekjaar

49

**BELASTINGEN EN TAKSEN****BELASTINGEN OP HET RESULTAAT****Belastingen op het resultaat van het boekjaar** .....

Verschuldigde of betaalde belastingen en voorheffingen

Geactiveerde overschotten van betaalde belastingen en voorheffingen .....

Geraamde belastingsupplementen .....

**Belastingen op het resultaat van vorige boekjaren** .....

Verschuldigde of betaalde belastingsupplementen .....

Geraamde belastingsupplementen of belastingen waarvoor een voorziening werd gevormd .....

**Belangrijkste oorzaken van de verschillen tussen de winst voor belastingen, zoals die blijkt uit de jaarrekening, en de geraamde belastbare winst**

Codes	Boekjaar
9134	
9135	
9136	
9137	
9138	
9139	
9140	

**Invloed van de uitzonderlijke resultaten op de belastingen op het resultaat van het boekjaar****Bronnen van belastinglatenties**

Actieve latenties .....

Gecumuleerde fiscale verliezen die aftrekbaar zijn van latere belastbare winsten .....

Andere actieve latenties

Notionele intrestaftrek (art. 205bis WIB)

Passieve latenties .....

Uitsplitsing van de passieve latenties

Codes	Boekjaar
9141	2.084
9142	
	2.084
9144	

**BELASTINGEN OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DERDEN****In rekening gebrachte belasting op de toegevoegde waarde**

Aan de onderneming (aftrekbaar) .....

Door de onderneming .....

**Ingehouden bedragen ten laste van derden als**

Bedrijfsvoorheffing .....

Roerende voorheffing .....

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9145	5.748	6.183
9146	5.814	6.049
9147	2.462	2.434
9148	20	40

**FINANCIËLE BETREKKINGEN MET****BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE ONDERNEMING RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN****Uitstaande vorderingen op deze personen**

Voorwaarden betreffende de uitstaande vorderingen

**Waarborgen toegestaan in hun voordeel**

Voornaamste voorwaarden van de toegestane waarborgen

**Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel**

Voornaamste voorwaarden van deze verplichtingen

**Rechtstreekse en onrechtstreekse bezoldigingen en ten laste van de resultatenrekening toegekende pensioenen, voor zover deze vermelding niet uitsluitend of hoofdzakelijk betrekking heeft op de toestand van een enkel identificeerbaar persoon**

Aan bestuurders en zaakvoerders .....

Aan oud-bestuurders en oud-zaakvoerders .....

Codes	Boekjaar
9500	
9501	
9502	
9503	
9504	

**DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)**

Bezoldiging van de commissaris(sen) .....

**Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door de commissaris(sen)**

Andere controleopdrachten .....

Belastingadviesopdrachten .....

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten .....

**Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)**

Andere controleopdrachten .....

Belastingadviesopdrachten .....

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten .....

Codes	Boekjaar
9505	38
95061	
95062	
95063	
95081	
95082	
95083	

Vermeldingen in toepassing van het artikel 133, paragraaf 6 van het Wetboek van vennootschappen

**AFGELEIDE FINANCIËLE INSTRUMENTEN DIE NIET GEWAARDEERD ZIJN OP BASIS VAN DE REËLE  
WAARDE****SCHATTING VAN DE REËLE WAARDE VOOR ELKE CATEGORIE AFGELEIDE FINANCIËLE INSTRUMENTEN  
DIE NIET GEWAARDEERD ZIJN OP BASIS VAN DE WAARDE IN HET ECONOMISCH VERKEER, MET OPGAVE  
VAN DE OMVANG EN DE AARD VAN DE INSTRUMENTEN**inflation swap  
intrest rate swap

Boekjaar
-1.210
-51

**SOCIALE BALANS**

Nummers van de paritaire comités die voor de onderneming bevoegd zijn: 106.03 106.02 130 218

**STAAT VAN DE TEWERKGESTELDE PERSONEN  
WERKNEMERS INGESCHREVEN IN HET PERSONEELSREGISTER**

	Codes	1. Voltijds (boekjaar)	2. Deeltijds (boekjaar)	3. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (boekjaar)	3P. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (vorig boekjaar)
<b>Tijdens het boekjaar en het vorige boekjaar</b>					
Gemiddeld aantal werknemers .....	100	358,9	53,1	396,3 (VTE)	406,9 (VTE)
Aantal daadwerkelijke gepresteerde uren	101	504.350	46.800	551.150 (T)	573.974 (T)
Personeelskosten .....	102	15.575	1.384	16.960 (T)	16.993 (T)
Bedrag van de voordelen bovenop het loon .....	103	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	423 (T)	413 (T)

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
<b>Op de afsluitingsdatum van het boekjaar</b>				
<b>Aantal werknemers ingeschreven in het personeelsregister</b> .....	105	353	53	392,8
<b>Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst</b>				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd .....	110	353	53	392,8
Overeenkomst voor een bepaalde tijd .....	111			
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk .....	112			
Vervangingsovereenkomst .....	113			
<b>Volgens het geslacht en het studieniveau</b>				
Mannen .....	120	315	27	334,3
lager onderwijs .....	1200	188	23	204,1
secundair onderwijs .....	1201	94	3	96,4
hoger niet-universitair onderwijs .....	1202	23	1	23,8
universitair onderwijs .....	1203	10		10,0
Vrouwen .....	121	38	26	58,5
lager onderwijs .....	1210	10	10	16,9
secundair onderwijs .....	1211	13	13	23,8
hoger niet-universitair onderwijs .....	1212	11	3	13,8
universitair onderwijs .....	1213	4		4,0
<b>Volgens de beroepscategorie</b>				
Directiepersoneel .....	130	6		6,0
Bedienden .....	134	60	15	72,8
Arbeiders .....	132	287	38	314,0
Andere .....	133			

**UITZENDKRACHTEN EN TER BESCHIKKING VAN DE ONDERNEMING GESTELDE PERSONEN**
**Tijdens het boekjaar**

Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen .....

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren .....

Kosten voor de onderneming .....

Codes	1. Uitzendkrachten	2. Ter beschikking van de onderneming gestelde personen
150	7,0	
151	13.647	
152	393	

**TABEL VAN HET PERSONEELSVOLTOEGANG TIJDENS HET BOEKJAAR**
**INGETREDEN**

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
<b>Aantal werknemers die tijdens het boekjaar in het personeelsregister werden ingeschreven</b> .....	205	33		33,0
<b>Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst</b>				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd .....	210	33		33,0
Overeenkomst voor een bepaalde tijd .....	211			
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk .....	212			
Vervangingsovereenkomst .....	213			

**UITGETREDEN**

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
<b>Aantal werknemers met een in het personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam</b> .....	305	48	5	52,0
<b>Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst</b>				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd .....	310	48	5	52,0
Overeenkomst voor een bepaalde tijd .....	311			
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk .....	312			
Vervangingsovereenkomst .....	313			
<b>Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst</b>				
Pensioen .....	340	2	1	2,8
Brugpensioen .....	341	3	2	4,6
Afdanking .....	342	17	2	18,6
Andere reden .....	343	26		26,0
Waarvan: het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de onderneming .....	350			

## INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDING VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

	Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
<b>Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever</b>				
Aantal betrokken werknemers .....	5801	240	5811	24
Aantal gevolgde opleidingsuren .....	5802	2.279	5812	270
Nettokosten voor de onderneming .....	5803	89	5813	8
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding .....	58031	77	58131	10
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen .....	58032	22	58132	3
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering).. .....	58033	10	58133	5
<b>Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever</b>				
Aantal betrokken werknemers .....	5821	312	5831	25
Aantal gevolgde opleidingsuren .....	5822	18.903	5832	491
Nettokosten voor de onderneming .....	5823	774	5833	20
<b>Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever</b>				
Aantal betrokken werknemers .....	5841		5851	
Aantal gevolgde opleidingsuren .....	5842		5852	
Nettokosten voor de onderneming .....	5843		5853	

## WAARDERINGSREGELS

### 1. Beginsel

De waarderingsregels worden vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 30 januari 2001 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen

Ten behoeve van het getrouwe beeld wordt in de volgende uitzonderingsgevallen afgeweken van de bij dit besluit bepaalde waarderingsregels:

Deze afwijkingen worden als volgt verantwoord:

Deze afwijkingen beïnvloeden als volgt het vermogen, de financiële positie en het resultaat voor belastingen van de onderneming:

De waarderingsregels werden ten opzichte van het vorige boekjaar qua verwoording of toepassing (gewijzigd) (~~niet gewijzigd~~) zo ja, dan heeft de wijziging betrekking op:

De voorraden gereed produkt worden op het einde van het boekjaar gewaardeerd tegen vervaardigingsprijs met de rechtstreekse variabele en vaste produktiekosten.

en heeft zij een (positieve) (~~negatieve~~) invloed op het resultaat van het boekjaar voor belasting ten belope van 1.344 EUR.

De resultatenrekening (~~wordt~~) (wordt niet) op belangrijke wijze beïnvloed door opbrengsten en kosten die aan een vorig boekjaar moeten worden toegerekend; zo ja, dan hebben deze betrekking op:

De cijfers van het boekjaar zijn niet vergelijkbaar met die van het vorige boekjaar en wel om de volgende reden:

(Voor de vergelijkbaarheid worden de cijfers van het vorige boekjaar op volgende punten aangepast)

(Voor de vergelijking van de jaarrekening van beide boekjaren moet met volgende elementen rekening worden gehouden):

Bij gebrek aan objectieve beoordelingscriteria is de waardering van de voorzienbare risico's, mogelijke verliezen en ontwaardingen waarvan hierna sprake is, onvermijdelijk aleatoir:

Andere inlichtingen die noodzakelijk zijn opdat de jaarrekening een getrouw beeld zou geven van het vermogen, de financiële positie en het resultaat van de onderneming:

### 2. Vaste activa

#### Oprichtingskosten:

De oprichtingskosten worden onmiddellijk ten laste genomen, behoudens volgende kosten die worden geactiveerd:

#### Herstructureringskosten:

De herstructureringskosten werden (geactiveerd) (niet geactiveerd) in de loop van het boekjaar; zo ja, dan wordt dit als volgt verantwoord :

#### Immateriële vaste activa:

Het bedrag aan immateriële vaste activa omvat voor \_\_\_\_\_ EUR kosten van onderzoek en ontwikkelingen. De afschrijvings-termijn voor deze kosten en voor de goodwill belooft (meer) (niet meer) dan 5 jaar; indien meer dan 5 jaar wordt deze termijn als volgt verantwoord :

#### Materiële vaste activa:

In de loop van het boekjaar (~~werden~~) (werden geen) materiële vaste activa geherwaardeerd; zo ja, dan wordt deze herwaardering als volgt verantwoord :

**WAARDERINGSREGELS**

Afschrijvingen geboekt tijdens het boekjaar:

Activa	Methode L (lineaire) D (degressieve) A (andere)	Basis N (niet- geherwaardeerde) G(geherwaardeerde)	Afschrijvingspercentages	
			Hoofdsom Min. - Max.	Bijkomende kosten Min. - Max.
<b>1. Oprichtingskosten</b>				
<b>2. Immateriële vaste activa</b>				
<b>3. Industriële, administratieve of commerciële gebouwen*</b>	L		20,00 - 33,00	20,00 - 100,00
<b>4. Installaties, machines en uitrusting*</b>	L		3,00 - 5,00	3,00 - 100,00
<b>5. Rollend materieel*</b>	L		10,00 - 25,00	10,00 - 100,00
<b>6. Kantoomaterieel en meubilair*</b>	L		20,00 - 25,00	20,00 - 25,00
<b>7. Andere materiële vaste activa</b>	L		10,00 - 25,00	10,00 - 100,00

\* Met inbegrip van de in leasing gehouden activa; deze worden in voorkomend geval op een afzonderlijke lijn vermeld

Overschot aan toegepaste, fiscaal aftrekbare, versnelde afschrijvingen ten opzichte van de economisch verantwoorde afschrijvingen :

- bedrag voor het boekjaar:

EUR.

- gecumuleerd bedrag voor de vaste activa verworven vanaf het boekjaar dat na 31 december 1983 begint:

EUR.

**Financiële vaste activa:**In de loop van het boekjaar ~~(worden)~~ (worden geen) deelnemingen geherwaardeerd; zo ja, dan wordt deze herwaardering als volgt verantwoord :**3. Vlottende activa****Vorraden:**Vorraden worden gewaardeerd tegen de **aanschaffingswaarde** berekend volgens de *(te vermelden)* methode van de gewogen gemiddelde prijzen, Fifo, Lifo, individualisering van de prijs van elk bestanddeel of tegen de **lagere marktwaarde**:

1. Grond- en hulpstoffen:

fifomethode

2. Goederen in bewerking - gereed product:

goederen in bewerking: rechtstreekse productiekosten overeenstemmend met afwerkingsstadium  
gereed product: vervaardigingsprijs met de rechtstreekse variabele en vaste productiekosten

3. Handelsgoederen:

aanschaffingswaarde fifo

4. Onroerende goederen bestemd voor verkoop:

**Producten:**- De vervaardigingsprijs van de producten ~~(omvat)~~ (omvat niet) de onrechtstreekse productiekosten.- De vervaardigingsprijs van de producten waarvan de productie meer dan één jaar beslaat, ~~(omvat)~~ (omvat niet) financiële kosten verbonden aan de kapitalen ontleend om de productie ervan te financieren.

Bij het einde van het boekjaar bedraagt de marktwaarde van de totale voorraden ongeveer

% meer dan hun boekwaarde.

*(Deze inlichting is slechts vereist zo het verschil belangrijk is).*

## WAARDERINGSREGELS

### Bestellingen in uitvoering:

Bestellingen in uitvoering worden gewaardeerd (~~tegen vervaardigingsprijs~~)  
(tegen vervaardigingsprijs, verhoogd met een gedeelte van het resultaat naar gelang van de vordering der werken).

### 4. Passiva

#### Schulden:

De passiva (~~bevatten~~) (bevatten geen) schulden op lange termijn, zonder rente of met een abnormaal lage rente; zo ja, dan wordt op deze schulden (een) (geen) disconto toegepast dat wordt geactiveerd.

#### Vreemde valuta:

De omrekening in EUR van tegoeden, schulden en verbintenissen in vreemde valuta gebeurt op volgende grondslagen:  
positieve verschillen op balans, negatieve verschillen ten laste van de resultatenrekening

De resultaten uit de omrekening van vreemde valuta zijn als volgt in de jaarrekening verwerkt:  
wisselkoersverschillen worden ten laste genomen van de resultatenrekening

#### Leasingovereenkomsten:

Wat de niet-geactiveerde gebruiksrechten uit leasingovereenkomsten betreft (*artikel 102, §1 van het koninklijk besluit van 30 januari 2001 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen*), beliepen de vergoedingen en huurgelden die betrekking hebben op het boekjaar voor leasing van onroerende goederen: EUR.

**JAARVERSLAG****SVK**

SCHAEERDERS van KERCHOVE's VERENIGDE FABRIEKEN  
naamloze vennootschap  
BE 0405.056.855

**VERSLAG van de RAAD VAN BESTUUR  
over boekjaar 2011****ALGEMEEN OVERZICHT VAN HET BOEKJAAR**

In 2011 bedraagt de totale omzet 53.527(000) EUR tegenover 52.721(000) EUR in 2010 en 48.776(000) EUR in 2009, hetzij een stijging met resp. 1,5 % en 9,7 %. De omzet stijgt in de afdelingen vezelcement (+ 7 %), decora (+ 24,5 %), baksteen (+ 13,8 %), gevelsteen (+ 2 %). In de overige afdelingen daalt de omzet: architectonisch beton (- 19 %), distributie (-13,6 %) en boekbinderij (-23,2 %).

Van de totale omzet wordt 68 % verwezenlijkt door de afdeling vezelcement (63 % in 2010 en 56 % in 2009). Het procentuele aandeel van de kleiprodukten in de totale omzet stijgt verder en bedraagt nu 7,2 % (6,3 % in 2010, 5,6 % in 2009). Het aandeel van architectonisch beton daarentegen in de totale omzet daalt verder van 10 % in 2010 naar nog 8 % in 2011. Het aandeel van de boekbinderij in de globale omzet neemt verder in belang af (nog 3 % in 2011 tegen 4 % in 2010).

Bijna de helft van de omzet wordt gerealiseerd op de buitenlandse markten wat ongeveer hetzelfde aandeel is als in 2010 (49 %).

De belangrijkste exportlanden blijven Nederland, Frankrijk, Duitsland en Ierland, samen goed voor ruim 90 % van de export. De Engelse markt wint verder aan belang, mede door de inzet van plaatselijke vertegenwoordigers en bedraagt ongeveer 7 % van de totale uitvoer.

Op de Ierse markt waar de economische toestand nog steeds zeer zorgwekkend is, wordt niettemin nog een omzetstijging gerealiseerd met 7,3 %, bijna uitsluitend in vezelcementleien. De Engelse markt groeit met 49 %, de Franse met ruim 33 % en de Nederlandse met bijna 9 %, telkens in vezelcementprodukten. De Duitse markt daarentegen kent een omzetsdaling van 15,6 %, bijna uitsluitend in golfplaten waar bepaalde subsidieregelingen aflopen in 2011.

Op de overige markten blijft de omzet zeer bescheiden.

De verkoop op de Belgische markt is globaal gestegen met 4,1 %. Van deze omzet wordt in 2011 de helft gerealiseerd in vezelcementprodukten waar een stijging wordt genoteerd met 3 %.

De productie van gevelstenen, terug opgestart in januari 2010, wordt opnieuw stilgelegd in april 2011. Deze beslissing wordt genomen na tegenvallende verkoopcijfers en teneinde de voorraden niet nodeloos te doen aangroeiën. Intussen worden de commerciële inspanningen opgedreven en het gamma herbekeken, zowel wat formaten als wat tinten betreft. In de afdeling architectonisch beton daalt de omzet met 19 % tegenover 2010 en met 39 % tegenover 2009.

De tot voor kort belangrijke Nederlandse markt

is stilgevalen en grote projecten blijven uit. Bovendien staan de prijzen op de Belgische markt onder enorme druk zodat ook de toekomst weinig hoopvol stemt. In de boekbinderij daalt de omzet met ruim 23 %, deels door het wegvallen van belangrijke klanten. In de grafische sector is er eveneens een enorme prijsdruk voelbaar met dalende volumes. Onmiddellijke verbetering wordt niet verwacht zodat ingrijpende beslissingen zich opdringen.

Tijdens het afgelopen boekjaar worden voor in totaal 1.603(000) EUR bruto-investeringen uitgevoerd. Er wordt verder geïnvesteerd in het nieuw geïntegreerd informatiesysteem (zgn. ERP-toepassing) ten belope van 315(000) EUR. Dit systeem is inmiddels volledig operationeel.

Er worden voor 850(000) EUR investeringen uitgevoerd in materiële vaste activa. In de boekbinderij worden een nieuwe boekomslog- en kartonsnijmachine aangeschaft. In de afdeling gevelsteen wordt een smooroven aangekocht die vanaf 2012 in gebruik zal worden genomen om een gevelsteengamma met nieuwe tinten te produceren.

De kantoren van de technische diensten worden verder afgewerkt en uitgebreid om er de technisch-commerciële dienst te kunnen onderbrengen. De aankoopdienst verhuist naar de verkoopdienst waar een nieuwe ontvangstruimte voor klanten wordt ingericht. Tevens wordt een aanvang genomen met de vernieuwing van de kantoren van de afdeling vezelcement.

De verdere ontwikkeling van de economische situatie in de afdelingen architectonisch beton en boekbinderij dient van kortbij te worden gevolgd. Desgevallend zullen ingrijpende maatregelen dienen te worden genomen. Gelet evenwel op hun relatief belang in de totaliteit van de activiteiten van de vennootschap zal de weerslag van deze maatregelen op de toekomstige ontwikkeling van de vennootschap eerder beperkt blijven.

**COMMENTAAR OP DE JAARREKENING****Balans**

De immateriële vaste activa stijgen van 655(000) EUR tot 830(000) EUR ingevolge de verdere investeringen in het nieuwe informatiesysteem (ERP-systeem), inmiddels volledig operationeel.

De materiële vaste activa belopen nu globaal netto 21.235(000) EUR tegen 23.850(000) EUR in 2010.

**JAARVERSLAG**

De post "Terreinen en gebouwen" stijgt tot 2.954(000) EUR ingevolge investeringen in orde van 204(000) EUR en na geboekte afschrijvingen. De investeringen hebben hoofdzakelijk betrekking op de verdere vernieuwing van de kantoren van technische en technisch-commerciële diensten en de herinrichting van de ontvangstruimte voor klanten. De rubriek "Installaties, machines en uitrusting" belooft 17.404(000) EUR tegen 19.939(000) EUR in 2010 na boeking van 3.393(000) EUR afschrijvingen tegen 3.297(000) EUR in 2010.

De rubriek "Meubilair en rollend materieel" daalt van 659(000) EUR in 2010 tot 545(000) EUR in het boekjaar 2011. De in 2011 uitgevoerde investeringen, voor alle rubrieken samen, belopen bruto 1.603(000) EUR tegen 4.278(000) EUR in 2010 en 6.892(000) EUR in 2009. De totale normale afschrijvingen belopen in 2011 3.984(000) EUR tegen 3.866(000) EUR in 2010 en 3.409(000) EUR in 2009.

Bij de vlottende activa zijn de voorraden en de bestellingen in uitvoering gestegen van 19.591(000) EUR in 2010 naar 21.664(000) EUR in 2011. De waardering van de voorraden gereed product gebeurt vanaf boekjaar 2011 op basis van de vervaardigingsprijs met daarin opgenomen de rechtstreekse variabele en vaste productiekosten daar waar tot en met boekjaar 2010 enkel de rechtstreekse variabele kosten worden opgenomen. De positieve invloed hiervan op het resultaat van het boekjaar voor belasting bedraagt 1.344(000) EUR. De bestellingen in uitvoering in de afdeling architectonisch beton stijgen van 358(000) EUR naar 1.138(000) EUR door een groter aantal werken in portefeuille op einde 2011. De uitstaande vorderingen op klanten belopen 6.446(000) EUR. Dit is een daling met 15 % tegenover 2010 als gevolg van de lagere omzet in het laatste kwartaal van 2011.

De overige vorderingen omvatten terug te vorderen BTW, nog te recupereren diverse sociale lasten en een vordering op de Vlaamse overheid t.b.v. 410(000) EUR ingevolge een in 2009 toegekende opleidingssteun.

De beschikbare liquide middelen stijgen van 26(000) EUR per 31.12.2010 naar 196(000) EUR einde 2011. Het eigen vermogen van de vennootschap bedraagt per 31.12.2011 28.706(000) EUR tegen 28.986(000) EUR per einde 2010. De belastingvrije reserves dalen met 58(000) EUR ingevolge de overboeking naar het resultaat van de te belasten meerwaarden op gerealiseerde vaste activa. De overgedragen winst wordt verminderd tot 279(000) EUR ingevolge de door de raad van bestuur voorgestelde resultaatverwerking.

De voorziening voor pensioenen wordt verminderd met 56(000) EUR tot 719(000) EUR na geactualiseerde berekening. Voorzieningen voor overige risico's en kosten worden ten belope van 213(000) EUR aangelegd voor technische waarborgen op geleverde vezelcementproducten. De voorziening voor bodemsanering ten belope van 200(000) EUR wordt overgedragen. Hiermee dienen de toekomstige saneringskosten van een aanwezige historische verontreiniging onder de afdeling vezelcement te worden gedragen.

De schulden op meer dan één jaar hebben betrekking op het saldo van investeringskredieten afgesloten in 2009 en 2011 ter financiering van een deel der uitgevoerde investeringen. Tevens wordt een herfinanciering uitgevoerd van kortlopende financiële schulden op middellange termijn (5 jaar).

De schulden op ten hoogste één jaar dalen van 20.310(000) EUR naar 18.058(000) EUR. De schulden tegenover kredietinstellingen verminderen met 554(000) EUR tot 9.240(000) EUR per 31.12.2011.

De schulden m.b.t. belastingen, bezoldigingen en sociale lasten bedragen 2.707(000) EUR per 31.12.2011 tegenover 3.126(000) EUR in het vorige boekjaar.

De overige schulden omvatten o.m. het door de raad van bestuur voorgestelde brutodividend van 60(000) EUR.

**Resultatenrekening**

De globale omzet stijgt van 52.721(000) EUR in 2010 tot 53.527(000) EUR in 2011, hetzij een toename met 1,5 %. Tegenover 2009 stijgt de omzet met 9,7 %. De voorraad goederen in bewerking, gereed product en bestellingen in uitvoering stijgt met 2.808(000) EUR.

Er worden voor 120(000) EUR materiële vaste activa zelf geproduceerd.

De andere bedrijfsopbrengsten omvatten o.m. de recuperatie van diverse sociale lasten ten bedrage van 546(000) EUR, een deel van de ontvangen opleidingssubsidie ten belope van 216(000) EUR en meerwaarden gerealiseerd op materiële vaste activa ten belope van 58(000) EUR.

De aankopen van handelsgoederen, grond- en hulpstoffen bedragen 414(000) EUR minder dan in 2010, o.m. door het stilleggen van de gevelsteenproductie vanaf april 2011. De voorraad op dito daalt met 735(000) EUR.

Er worden voor 276(000) EUR meer diensten en diverse goederen aangekocht.

De uitgaven voor bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen dalen licht met 65(000) EUR tot 19.573(000) EUR.

De mogelijke financiële risico's die kunnen ontstaan ten gevolge van het inflatiegebonden indexmechanisme worden ingedekt door een zgn. inflation swap waarbij een vaste rentevoet wordt betaald en een variabele, aan de index gebonden rentevoet wordt ontvangen op een deel van de betaalde loonmassa.

Er worden voor 3.984(000) EUR afschrijvingen geboekt op vaste activa en ten bedrage van 72(000) EUR waardeverminderingen genomen op handelsvorderingen ingevolge insolventie. Op de voorzieningen voor risico's en kosten wordt 38(000) EUR teruggenomen. Het betreft hoofdzakelijk de voorziening voor bruggpensioenen die wordt verminderd.

Onder de andere bedrijfskosten worden de onroerende voorheffingen, de milieueffingen en de diverse gemeente-, provincie- en gewestbelastingen opgenomen voor een bedrag van 947(000) EUR.

De bedrijfswinst daalt van 1.181(000) EUR in 2010 naar 403(000) EUR in 2011, hoofdzakelijk als gevolg van de slechte resultaten in de afdelingen architectonisch beton en boekbinderij.

De financiële opbrengsten dalen van 335(000) EUR naar 242(000) EUR ingevolge minder ontvangen financiële kortingen van leveranciers. De financiële kosten zijn eveneens licht gedaald en bedragen voor 2011 1.243(000) EUR.

**JAARVERSLAG**

Mogelijke financiële risico's die kunnen voortvloeien uit toekomstige renteschommelingen worden gedekt door zgn. interest rate swaps waarbij een vaste rentevoet wordt betaald en een variabele rentevoet wordt ontvangen. Er worden voor 420(000) EUR uitzonderlijke opbrengsten behaald ingevolge meerwaarden gerealiseerd op vaste activa. Op de verkoop van de aandelen van de NV AMT wordt het contractueel overeengekomen saldo betaald ten belope van 345(000) EUR. Er zijn eveneens uitzonderlijke kosten ten bedrage van 49(000) EUR ingevolge een aangepane dading

**JAARVERSLAG**

na een betwisting.

Mede ingevolge de toepassing van de notionele interestafrek is er voor aanslagjaar 2012 geen vennootschapsbelasting schuldig.

Het boekjaar wordt afgesloten met een te bestemmen verlies van 138(000) EUR tegen een te bestemmen winst in 2010 van 310(000) EUR.

Rekening houdend met de overgedragen winst van het vorige boekjaar ten belope van 500(000) EUR bedraagt de te bestemmen winst 361(000) EUR tegen 810(000) EUR in 2010.

De toegevoegde waarde bedraagt in 2011 24.734(000) EUR tegen 25.212(000) EUR in 2010 en 24.041(000) EUR in 2009. In verhouding tot het gemiddeld aantal personeelsleden bedraagt deze waarde voor 2011 62(000) EUR, voor 2010 62(000) EUR en voor 2009 57(000) EUR.

**Toelichting en sociale balans**

De toelichting met de samenvatting der toegepaste waarderingsregels bevat alle wettelijk voorgeschreven inlichtingen en maakt integrerend deel uit van de jaarrekening. In de sociale balans worden een aantal inlichtingen verstrekt in verband met het tewerkgestelde personeel, het personeelsverloop, de uitzendkrachten en de opleidingen voor werknemers.

**MILIEU**

Teneinde te voldoen aan de verplichtingen gesteld in de milieuwetgeving is de vennootschap Arcadis Belgium NV aangesteld als externe milieuoördinator. Alle vereiste verslagen en metingen worden door de milieuoördinator opgesteld en uitgevoerd conform de van toepassing zijnde reglementeringen en normen.

De per 31.12.2008 aangelegde voorziening van 200(000) EUR voor bodemsanering wordt per 31.12.2011 behouden op hetzelfde bedrag in afwachting van de definitieve sanering van de betrokken site.

Volgens de huidige stand van zaken wegen er verder geen andere milieurisico's op de vennootschap.

**ONDERZOEK EN ONTWIKKELING**

De activiteiten op het gebied van onderzoek en ontwikkeling hebben in 2011 voornamelijk betrekking op de volgende onderwerpen:

- optimalisatie van verven voor vezelcementproducten
- onderzoek naar het thermisch-hygrisch gedrag van golfplaten, leien en vlakke platen
- verbetering van de impactsterkte van vezelcementproducten
- verbetering van de eigenschappen van novex
- ontwikkeling van speciale coating voor gevelplaten
- verbetering hardheid en krasvastheid van coating op gevelplaten
- optimalisatie van de uitharding van betonpanelen
- onderzoek naar uitbreiding van het gevelsteengamma

**RESULTAATVERWERKING**

De raad van bestuur stelt voor om de volgende verdeling van het te bestemmen winstsaldo van het boekjaar 2011, zijnde 361.329,86 EUR, goed te keuren. Dit winstsaldo bestaat uit de winstoverdracht van vorig boekjaar van 500.000,00 EUR en een te bestemmen verlies van het boekjaar 2011 van 138.670,11 EUR:

- 60.000,00 EUR als brutovergoeding van het kapitaal;
- 22.500,00 EUR als gezamenlijke brutotantième voor de bestuurders;
- 278.829,89 EUR als over te dragen winst naar volgend boekjaar.

**GOEDKEURING VAN DE JAARREKENING - DIVIDENDUITKERING**

De raad van bestuur verzoekt de algemene vergadering van aandeelhouders om de jaarrekening met het erin vervatte voorstel van winstverdeling te willen goedkeuren. Ingeval deze instemming wordt gegeven, zal coupon nr. 83 van de maatschappelijke aandelen van onze vennootschap met ingang van 1 juni 2012 betaalbaar worden gesteld tegen 1,5 EUR bruto per aandeel of, na inhouding van 25 % roerende voorheffing, tegen 1,125 EUR netto per aandeel in de zetel van de vennootschap en bij de KBC.

**KWIJTING**

De bestuurders en de commissaris hebben de eer de vergadering te verzoeken hen kwijting te willen verlenen voor het uitoefenen van hun mandaat, resp. opdracht tijdens het afgelopen boekjaar.

## JAARVERSLAG

### MANDATEN

Het mandaat als bestuurder van de heer Luc Dauwe verstrijkt met de gewone algemene vergadering van 14 mei 2012. Hij is herkiesbaar in dezelfde hoedanigheid voor een nieuwe termijn van zes jaar.

### AUDITCOMITE

De raad van bestuur heeft in zijn vergadering van 25 augustus 2009 een auditcomité opgericht. Het auditcomité bestaat uit drie niet-uitvoerende bestuurders, nl. de heren Pierre Vercruysse, voorzitter, Andreas De Schryver en Bart Van Aelst. Twee van de leden zijn bovendien onafhankelijk in de zin van art. 526ter van het wetboek van vennootschappen en beschikken over de nodige deskundigheid op het gebied van boekhouding en audit.

Het comité brengt op geregelde tijdstippen verslag uit aan de raad van bestuur over zijn werkzaamheden, zoals omschreven in art. 526bis § 4 van het wetboek van vennootschappen.

### REMUNERATIECOMITE

De raad van bestuur heeft in zijn vergadering van 8 november 2011 in toepassing van art. 526quater van het wetboek van vennootschappen een remuneratiecomité opgericht. Het comité bestaat uit drie niet-uitvoerende leden van de raad van bestuur, nl. de heren Pierre Vercruysse, voorzitter, Andreas De Schryver en Bart Van Aelst.

Twee van de leden zijn bovendien onafhankelijk in de zin van art. 526ter van het wetboek van vennootschappen en beschikken over de nodige deskundigheid op het gebied van remuneratiebeleid.

### VERKLARING INZAKE DEUGDELIJK BESTUUR

#### 1. Inleiding

De raad van bestuur heeft besloten de Belgische Corporate Governance Code 2009 aan te duiden als referentiecode inzake deugdelijk bestuur, raadpleegbaar op de website [www.svk.be](http://www.svk.be) onder financiële info rubriek "aandeelhoudersinformatie". De toepassing van de principes zal evenwel gebeuren binnen het kader van de bestaande vennootschapsstructuur waarin de familiale aandeelhouders de meerderheid hebben en sinds de oprichting in 1928 de stabiliteit en de continuïteit van de vennootschap verzekeren.

#### 2. Bestuursstructuur

##### 2.1. Raad van bestuur

2.1.1. De vennootschap wordt geleid door een collegiale raad van bestuur die op regelmatige tijdstippen vergadert.

De raad is samengesteld als volgt:

- acht niet-uitvoerende bestuurders, waarvan twee onafhankelijke bestuurders, benoemd op voorstel van de familiale aandeelhouders;
- twee uitvoerende bestuurders, belast met het dagelijks bestuur en benoemd op voorstel van de familiale aandeelhouders.

De voorzitter en de secretaris van de raad worden verkozen onder de bestuurders. Er wordt een duidelijk onderscheid gemaakt tussen het voorzitterschap van de raad enerzijds en de dagelijkse leiding van de ondernemingsactiviteiten anderzijds.

2.1.2. De duur van de bestuurdersmandaten is vastgelegd op zes jaar. De benoeming van de bestuurders gebeurt conform de statuten. De bestuurders zijn ontslagnemend op de gewone algemene vergadering van het jaar, volgend op het jaar waarin zij de leeftijd van 75 jaar bereiken. De familiale aandeelhouders wensen de familiale structuur ook in de samenstelling van de raad van bestuur tot uiting te laten komen.

2.1.3. De raad van bestuur evalueert regelmatig zijn omvang, zijn samenstelling, zijn werkwijzen en zijn relaties met de dagelijkse leiding van de onderneming als collegiaal orgaan van de vennootschap, evenals de individuele bijdrage van elke bestuurder in de globale werking teneinde de efficiëntie van zijn werking en de bijdrage ervan in het deugdelijk bestuur van de vennootschap voortdurend te verbeteren.

2.1.4. De nieuwe bestuurders ontvangen, onder toezicht van de voorzitter, uitgebreide informatie over de vennootschap en haar activiteiten, opdat ze hun mandaat zo snel mogelijk en geheel met de verwachte efficiëntie zouden kunnen uitoefenen.

2.1.5. Naast de toegekende wettelijke en statutaire bevoegdheden, oefent de raad van bestuur onder meer de volgende opdrachten uit:

- het bepalen van de strategie en de waarden van de vennootschap en het goedkeuren van haar plannen en budgetten;
- het beslissen over de belangrijke financiële operaties, investeringen en desinvesteringen;
- het implementeren van de nodige organisatiestructuren, processen en controles met het oog op het bereiken van de doelstellingen van de vennootschap en het passend beheren van de eraan verbonden risico's;
- het toezicht houden op en het onderzoek uitvoeren naar de prestaties van het dagelijks bestuur;
- het onderhouden van een efficiënte communicatie met de aandeelhouders en de andere belanghebbenden.

2.1.6. De voorzitter zorgt voor een evenwichtige samenstelling van de raad van bestuur en is verantwoordelijk voor de doeltreffende en efficiënte werking ervan. In samenwerking met het dagelijks bestuur vertegenwoordigt hij de vennootschap en onderhoudt hij nauwe banden met sommige belangrijke externe partners. Hij handelt rechtstreeks in nauwe samenwerking met het uitvoerend management.

## JAARVERSLAG

2.1.7. De raad van bestuur vergadert éénmaal per maand (uitgezonderd in mei, juli en september) waarvan één keer in het bijzijn van de commissaris die verslag uitbrengt over de uitgevoerde externe audit. Indien nodig worden bijkomende vergaderingen gehouden. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. De secretaris van de raad stelt de voorlopige schriftelijke notulen op die tijdens de volgende vergadering ter goedkeuring aan de raad zullen worden voorgelegd. Hij helpt de voorzitter bij de voorbereiding van de vergadering en de opmaak van de agenda, staat in voor de bewaring van de notulen die hij ter beschikking van de bestuurders houdt en waakt over de naleving van de werkingsvoorwaarden van de raad en, meer algemeen, over de naleving van de vennootschapsrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op de raden van bestuur.

2.1.8. De vennootschap wordt rechtsgeldig vertegenwoordigd tegenover derden door twee bestuurders of, binnen het kader van het dagelijks bestuur door één bestuurder, handelend binnen de perken van de verleende volmachten. In het interne besluitvormingsproces wordt het principe van de dubbele handtekening systematisch toegepast, tenzij voor minder belangrijke handelingen.

2.1.9. Gelet op het beperkt aantal leden van de raad wordt geen benoemingscomité opgericht. Een remuneratiecomité wordt opgericht in de loop van 2011 in uitvoering van de wettelijke bepalingen terzake. De vergoedingen welke aan de bestuurders worden toegekend worden jaarlijks bepaald door de algemene vergadering.

### 2.2. Auditcomité

De raad van bestuur heeft een auditcomité opgericht dat bestaat uit drie niet-uitvoerende bestuurders waarvan er twee onafhankelijk zijn in de zin van art. 525ter van het wetboek van vennootschappen. De leden van het auditcomité beschikken over de nodige deskundigheid op het gebied van boekhouding en audit. Het auditcomité wordt belast met de wettelijk voorziene taken en brengt geregeld verslag uit bij de raad van bestuur over de uitoefening van de taken en ten minste wanneer de raad van bestuur de jaarrekening en de voor publikatie bestemde financiële overzichten opstelt. De duur van het mandaat van een lid van het auditcomité bedraagt zes jaar en mag de duur van zijn mandaat als bestuurder niet overschrijden. Het comité stelt een voorzitter aan. De voorzitter moet een onafhankelijke bestuurder zijn en deze functie mag niet worden uitgeoefend door de voorzitter van de raad van bestuur. De raad van bestuur bepaalt de vergoeding van de leden van het auditcomité.

### 2.3. Remuneratiecomité

De raad van bestuur heeft een remuneratiecomité opgericht dat bestaat uit drie niet-uitvoerende bestuurders waarvan er twee onafhankelijk zijn in de zin van art. 526ter van het wetboek van vennootschappen. De leden van het remuneratiecomité beschikken over de nodige deskundigheid op het gebied van remuneratiebeleid. Het remuneratiecomité brengt verslag uit bij de raad van bestuur over het gevoerde remuneratiebeleid. De duur van het mandaat van een lid van het remuneratiecomité bedraagt zes jaar en mag de duur van zijn mandaat als bestuurder niet overschrijden. Het comité stelt een voorzitter aan. De voorzitter moet een onafhankelijke bestuurder zijn en deze functie mag niet worden uitgeoefend door de voorzitter van de raad van bestuur.

### 2.4. Directiecomité

De raad van bestuur heeft een directiecomité opgericht dat bestaat uit twee uitvoerende bestuurders en de leden van het senior management, te weten de technisch directeur die tevens het comité voorzigt, de personeelsdirecteur, de commercieel directeur, de productiedirecteur, de directeur boekbinderij en de interne auditor. Het comité adviseert de raad van bestuur inzake belangrijke investeringsprojecten en in alle materies waarin zij door de raad wordt aangezocht. Het comité doet aanbevelingen om de goede dagelijkse werking van de onderneming te waarborgen en vergadert tweewekelijks. Haar adviezen en besluiten worden door toedoen van de voorzitter gebundeld in schriftelijke notulen.

### 2.5. Gedragsregels

De bestuurders vermijden rechtstreeks of onrechtstreeks belangenconflicten met de vennootschap. Als er zich toch een belangenconflict zou voordoen, stelt de betrokken bestuurder de voorzitter hiervan op de hoogte en verlaat de vergadering tijdens de bespreking van dit agendapunt. Zijn afwezigheid en de reden ervan worden in de notulen van de vergadering vermeld, zonder afbreuk te doen aan de wettelijke verplichtingen terzake. Gelet op het feit dat de bestuurders over bevoorrechte en/of niet-openbare informatie beschikken van een beursgenoteerde onderneming, zijn ze onderworpen aan de betreffende wetgeving inzake voorkennis en marktmisbruik. De bestuurders verbinden er zich toe om de vertrouwelijkheid van de informatie waarover ze beschikken krachtens hun mandaat niet te schenden in overeenstemming met de wettelijke regels terzake.

### 2.6. Dagelijks bestuur

Het algemeen en dagelijks bestuur van de vennootschap wordt waargenomen door de uitvoerende bestuurders. Zij voeren de titel van bestuurder-directeur.

Hun opdracht bestaat in:

- het vastleggen en het voorstellen aan de raad van bestuur van strategieën die kunnen bijdragen in de rendabele ontwikkeling van de vennootschap;
- het tenuitvoerleggen van de door de raad van bestuur goedgekeurde strategieën;
- het belichamen van de waarden van de vennootschap en het bekendmaken ervan en met hun gedrag tot voorbeeld strekken voor het gedrag van het senior management en van de kaderleden;
- het evalueren van het senior management en het doen van voorstellen aan de raad betreffende de ontwikkeling en de remuneratie van het senior management;
- het verstrekken aan de raad van bestuur van alle relevante zakelijke en financiële informatie voor de adequate uitoefening van zijn bevoegdheden alsmede het inlichten van de raad over de in de uitoefening van hun functie genomen initiatieven en beslissingen.

## JAARVERSLAG

- het zijn van de voornaamste spreekbuis van de vennootschap tegenover de buitenwereld.

## JAARVERSLAG

### 3. Aandeelhoudersstructuur

#### 3.1. Bijwonen van de algemene vergaderingen en het uitoefenen van het stemrecht

De gewone algemene vergadering van aandeelhouders wordt gehouden in de maatschappelijke zetel op de tweede maandag van mei om 10 uur. Valt deze datum of de volgende dag op een feestdag, dan wordt de zitting gehouden op de dag volgend op de feestdag. De wettelijke bijeenroepingen, verslagen, volmachten, gecoördineerde statuten en andere documenten die van nut kunnen zijn voor de deelname van de aandeelhouders aan de algemene vergadering, zijn gemakkelijk toegankelijk dankzij hun bekendmaking binnen de wettelijke termijnen op de internetsite [www.svk.be](http://www.svk.be) onder financiële info in de rubriek "Aandeelhoudersinformatie". Om aan de vergadering te mogen deelnemen, moeten de aandeelhouders hun aandelen boekhoudkundig laten registreren uiterlijk de veertiende dag voor de algemene vergadering om vierentwintig uur, hetzij door hun inschrijving in het register van de aandelen op naam van de vennootschap, hetzij door hun inschrijving op de rekeningen van een erkende rekeninghouder of van een vereffeningsinstelling, hetzij door neerlegging van de aandelen aan toonder bij de KBC of op de zetel van de vennootschap. Elke aandeelhouder die tijdig geregistreerd is, meldt uiterlijk op de zesde dag voor de datum van de vergadering, aan de vennootschap dat hij wil deelnemen aan de algemene vergadering. Elke aandeelhouder is stemgerechtigd op de algemene vergaderingen. Hij beschikt er, binnen de wettelijke beperkingen, over zoveel stemmen als hij regelmatig aandelen heeft laten registreren.

#### 3.2. Wijziging statuten

De algemene vergadering van aandeelhouders mag alle bepalingen der statuten wijzigen mits inachtneming der wettelijke voorschriften betreffende aanwezigheid en meerderheid. Bij verhoging van het maatschappelijk kapitaal, door nieuwe inschrijvingen of inbreng in natura, wordt alles op zulke wijze geregeld dat nieuwe aandelen bij voorkeur aan de aandeelhouders worden aangeboden in de mate waarin zij reeds aandeelhouder zijn.

#### 3.3. Dividendbeleid

De raad van bestuur voert een beleid van een zo groot mogelijke autofinanciering waaraan de vennootschap zijn ontwikkeling te danken heeft en zorgt tegelijkertijd voor een regelmatige groei van het dividend, naar gelang de resultaten dit toelaten.

#### 3.4. Financiële communicatie

Naast de bekendmaking van de jaar- en halfjaarresultaten worden op de website van de vennootschap alle nuttige gegevens van financiële aard weergegeven die de aandeelhouders moeten in staat stellen de gang van zaken in de vennootschap te volgen. Zij kunnen via email bijkomende documentatie aanvragen of vragen stellen ter verduidelijking.

### 4. Interne controle- en risicobeheersystemen

Het interne auditcomité heeft onder meer als opdracht:

#### 4.1. Monitoring van de systemen voor interne controle en risicobeheer

4.1.1. Minstens éénmaal per jaar onderzoekt het comité de systemen voor interne controle en risicobeheer die zijn opgezet. Bij het uitvoerend management verifieert het comité of de belangrijke risico's correct worden geïdentificeerd, beheerd en aan het comité worden gemeld.

4.1.2. Het comité onderzoekt de procedures die zijn opgezet om fraude op te sporen en beoordeelt de bestaande specifieke regelingen waar personeelsleden van de vennootschap gebruik kunnen van maken om, in vertrouwen, hun bezorgdheid te uiten over mogelijke onregelmatigheden inzake financiële verslaggeving of andere aangelegenheden.

#### 4.2. Monitoring van het proces van financiële verslaggeving

4.2.1. Evaluatie van zowel interne als externe financiële rapporteringen

4.2.2. Evaluatie van de consistente toepassing van boekhoudprincipes en veranderingen daarin. Het auditcomité laat zich door het uitvoerend management inlichten over de methodes die gebruikt worden voor het boeken van significante en ongebruikelijke transacties waarvan de boekhoudkundige verwerking vatbaar kan zijn voor diverse benaderingen.

4.2.3. Het auditcomité bespreekt significante kwesties inzake financiële verslaggeving met zowel uitvoerend management als met de externe auditor.

#### 4.3. Monitoring van de externe controle

4.3.1. Het auditcomité doet een voorstel aan de raad van bestuur aangaande de selectie, de benoeming en de herbenoeming van de externe auditor en aangaande de voorwaarden voor zijn aanstelling. De raad van bestuur legt een voorstel ter goedkeuring aan de aandeelhouders voor.

4.3.2. De externe auditor bevestigt jaarlijks schriftelijk zijn onafhankelijkheid van de vennootschap aan het auditcomité. Hij meldt jaarlijks alle voor de vennootschap verrichte bijkomende diensten aan het auditcomité. Hij voert overleg met het auditcomité over de bedreigingen voor zijn onafhankelijkheid en de veiligheidsmaatregelen die zijn genomen om deze beperkingen in te perken. Hij brengt bij het auditcomité verslag uit over belangrijke zaken die bij de uitoefening van zijn wettelijke controle van de jaarrekeningen aan het licht zijn gekomen, en meer bepaald over ernstige tekortkomingen in de interne controle met betrekking tot de financiële verslaggeving.

4.3.3. Het auditcomité beoordeelt de doeltreffendheid van het extern auditproces en gaat na in welke mate het management tegemoet komt aan de aanbevelingen die de externe auditor in zijn "management letter" doet.

**JAARVERSLAG****5. Remuneratieverslag**

## 5.1. Raad van bestuur en haar comités

## 5.1.1. Remuneratiebeleid

De bestuurders worden vergoed onder de vorm van zitpenningen, betaald per effectief bijgewoonde vergadering van de raad van bestuur. Daarnaast ontvangen zij een vergoeding gebaseerd op de resultaten van de vennootschap, de zogenaamde tantième, goedgekeurd door de algemene vergadering als onderdeel van de resultaatbestemming, op voorstel van de raad van bestuur. De bestuurders zijn voor de loutere uitoefening van hun mandaat niet gerechtigd op enige prestatiegebonden remuneratie zoals bonussen of aandelengerelateerde programma's op lange termijn, noch op voordelen in natura of voordelen die verbonden zijn aan pensioenplannen. De bestuurders die deel uitmaken van het auditcomité ontvangen een vaste bijkomende jaarlijkse vergoeding. Alle leden van de raad van bestuur zijn gedekt door een verzekeringspolis bestuurdersaansprakelijkheid. De totale premie voor alle bestuurders samen bedraagt voor 2011 6.445,76 EUR.

Dit remuneratiebeleid zal, behoudens onvoorziene omstandigheden, verder van toepassing zijn voor de komende twee boekjaren.

## 5.1.2. Remuneratie in het boekjaar 2011

Voor de loutere uitoefening van hun bestuurdersmandaat ontvangen de bestuurders een bruto vergoeding van 250 EUR per effectief bijgewoonde vergadering. In totaal wordt 18.250 EUR uitbetaald aan zitpenningen.

De bijkomende vergoeding voor de leden van het auditcomité bedraagt in totaal 8.250 EUR.

De algemene vergadering kent aan de raad van bestuur brutotantième toe van in totaal 50.000 EUR.

## 5.2. Uitvoerend management

## 5.2.1. Remuneratiebeleid

De remuneratie van de uitvoerende bestuurders en van de leden van het directiecomité bestaat uitsluitend uit een vaste vergoeding tegen marktvoorwaarden. Zij zijn niet gerechtigd op enige prestatiegebonden remuneratie zoals bonussen of aandelengerelateerde programma's op lange termijn. Het bedrag van de vergoedingen wordt vastgelegd, rekening houdend met de aard en de draagwijdte van hun individuele verantwoordelijkheden, evenals met de in de sector gangbare praktijk. Er zijn geen bijzondere ontslagregelingen afgesproken en bijgevolg worden individuele verbrekingsvergoedingen bepaald volgens de wettelijke bepalingen inzake arbeidsovereenkomsten.

Dit remuneratiebeleid zal, behoudens onvoorziene omstandigheden, verder van toepassing zijn voor de komende boekjaren.

## 5.2.2. Remuneratie in het boekjaar 2011

De leden van het uitvoerend bestuur en van het directiecomité ontvangen in 2011 een gezamenlijke brutovergoeding van 989.431,24 EUR, aangevuld met diverse voordelen voor in totaal 3.913,72 EUR.

**VERKLARING VAN DE VERANTWOORDELIJKE PERSONEN**

Ondergetekenden de heren Leo De Schryver en Walter Verhaert, bestuurders directeur, verklaren, voorzover hen is bekend, dat

- a) de jaarrekening, opgesteld overeenkomstig de toepasselijke standaarden voor jaarrekeningen, een getrouw beeld geeft van het vermogen, van de financiële toestand en van de resultaten van de vennootschap;
- b) het jaarverslag een getrouw beeld geeft van de ontwikkeling, van de resultaten en van de positie van de vennootschap en een beschrijving geeft van de voornaamste risico's en onzekerheden waarmee de vennootschap geconfronteerd wordt.

**PERSONEEL VAN DE ONDERNEMING**

De leden van de ondernemingsraad krijgen te gepasten tijde mededeling van en toelichting bij de wettelijk voorziene documenten. Dit laat hen toe de algemene gang van zaken in de onderneming te volgen en zich naar behoren van hun opdracht te kwijten.

De raad van bestuur dankt ten slotte alle medewerkers en personeelsleden voor hun inzet en toewijding waarmee zij hun taak tijdens het afgelopen boekjaar hebben vervuld.

Sint-Niklaas, 17 april 2012.

**JAARVERSLAG**